

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Красногвардейская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Российской Федерации Марченко Антона Александровича»
Бузулукского района Оренбургской области**

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Согласовано:
Профсоюзный комитет
МОБУ «Красногвардейская СОШ
имени Марченко А.А.»
Председатель профкома
_____ С.А. Дивеева

Утверждено
Приказом МОБУ «Красногвардейская
СОШ имени Марченко А.А.»
31.08.2023 г. № 230
Директор _____ Пачина О.В.

**Перечень мероприятий перечень мероприятий по улучшению условий и
охраны труда работников**

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	в течение года	Председатель ПК
1.2.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по Профессиям ОУ). Согласование инструкций с Профкомом в установленном ТК РФ порядке.	ежегодно до 10.09.	Директор
1.3.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа (вводного, на рабочем месте) по утвержденным Минтрудом РФ образцам	ежегодно до 01.09.	Директор
1.4.	Проведение общего технического осмотра помещения школы на соответствие безопасной эксплуатации	ежемесячно	Директор Председатель ПК
1.6.	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с Профсоюзной организацией	ежегодно до 01.09.	Директор Председатель ПК
1.7.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	в течение года	Директор Председатель ПК
1.8.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы	ежегодно до 01.09.	Директор
2. Технические мероприятия			
2.1.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях, местах массового перехода в соответствии с требованиями СНиП	в течение года	Директор
2.2.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	в течение года	Директор
2.3.	Замена и утилизация ртутных ламп	в течение года	Директор

2.4.	Контроль над проведением мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях	август-октябрь	Директор Председатель ПК
2.5.	Очищать электролампы от пыли	ежемесячно	Комиссия по ОТ
2.6.	Очистка стекол от пыли и грязи	1 раз в месяц	Комиссия по ОТ
2.7.	Проверка спортивного оборудования и инвентаря на исправность и прочность	Август	Комиссия по ОТ
2.8.	Проверка оборудования мастерской и лабораторий	Август	Комиссия по ОТ
2.9.	В мастерской оборудовать станки местным освещением	Август	Директор
2.10.	Проверка оборудования кабинетов физики, химии и биологии.	Август	Комиссия по О.Т.
2.11.	Проверка санитарно-эпидемиологического состояния школы, столовой	ежемесячно	Комиссия по О.Т.
2.12.	Проверка готовности школы, столовой к зимним условиям	Август	Комиссия по О.Т.
2.13.	Технический осмотр зданий.	Август, апрель	Комиссия по О.Т.
2.14.	Во всех кабинетах заменить плафоны плафонами закрытого исполнения (поэтапно)	до 01.09.	Директор
2.15.	Обновить асфальтное покрытие у фасада школы.	до 01.09	Директор
2.16.	В кабинете информатики заменить меловую доску специальной доской	до 01.09.	Директор
2.17.	Для кабинета химии приобрести ванночки для оборудования, клеёнки на столы для проведения практических работ, шкафы для лаборатории	до 01.09.	Директор
3. Лечебно-Профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
3.1.	Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	в течение года	Директор Заведующие кабинетами
3.2.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников	ежегодно июнь-август	Директор
3.3.	Обеспечение аптечкой первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	в течение года	Директор
3.4.	Оснащение спецсредствами санузла	в течение года	Директор
3.5.	Обеспечение работников питьевой водой	в течение года	Директор
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
4.1.	Выдача средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России	в течение года	Директор
4.2.	Обеспечение работников мылом, и другими санитарно-гигиеническими средствами в соответствии с утвержденными нормами	в течение года	Директор

4.3	Для работы в мастерской обеспечить учащихся х/б халатами и беретами, поставить умывальник	до 01.09	Директор
5. Мероприятия по пожарной безопасности			
5.1.	Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004г. и на основе Правил пожарной безопасности	ежегодно до 01.09.	Директор Председатель ПК
5.2.	Обеспечение журналом регистрации противопожарного инструктажа.	ежегодно до 01.09.	Директор
5.3.	Обеспечение школы первичными средствами пожаротушения (огнетушители и др.)	ежегодно до 01.09.	Директор
5.4.	Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	в течение года	Зам. директора по УВР
5.5.	Обеспечение работы системы противопожарной сигнализации	в течение года	Директор
5.6.	Проверка противопожарной безопасности	до 01.09	учитель ОБЖ

От администрации:

Директор школы

_____ О.В. Пачина

От работников:

Председатель Профсоюзного комитета

_____ С.А. Дивеева