

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Красногвардейская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Российской Федерации Марченко Антона Александровича»  
Бузулукского района Оренбургской области**

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Принято  
Педагогическим советом школы  
Протокол от 23.03.2020 г. №4

Утверждено  
Приказом МОБУ «Красногвардейская  
СОШ имени Марченко А.А.»  
24.03.2020 г. № 245а  
Директор \_\_\_\_\_ Пачина О.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о лагере с дневным пребыванием  
в МОБУ «Красногвардейская СОШ имени Марченко А.А.», Каменносарминском  
филиале МОБУ «Красногвардейская СОШ имени Марченко А.А.»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием в МОБУ «Красногвардейская СОШ имени Марченко А.А.», Каменносарминском филиале МОБУ «Красногвардейская СОШ имени Марченко А.А.»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения профильных смен, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, с Уставом МОБУ «Красногвардейская СОШ имени Марченко А.А.».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений обучающихся в дневное время и организацией их питания.

**2. Основные задачи**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учётом возрастных особенностей.

2.3. Практическая отработка знаний, умений и навыков в определенных видах социального, художественного, научно-технического творчества.

**3. Организация и управление. Делопроизводство**

3.1. Лагерь создаётся на стационарной базе МОБУ «Красногвардейская СОШ имени Марченко А.А.», Каменносарминского филиала МОБУ «Красногвардейская СОШ имени Марченко А.А.» (далее – ОО).

3.2. Лагерь создаётся приказом руководителя ОО.

3.3. В лагерь принимаются дети 7-14 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей, их законных представителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7 Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией ОО.

3.8. Приём лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.

3.10. 3-х разовое питание организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя ОО.

3.12. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих педагогических работников.

3.13. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

#### **4. Должностные обязанности работников лагеря труда и отдыха**

4.1. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издаёт приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведёт учётную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.2. Старший вожатый:

- организует планирование воспитательной работы;
- проводит инструктивно-методическую работу с воспитателями отрядов;
- устанавливает связи с внешкольными учреждениями;
- осуществляет контроль за ходом выполнения планов воспитательной работы;
- обеспечивает соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм при проведении воспитательных мероприятий

4.3. Воспитатель:

- организует и проводит оздоровительную, досуговую деятельность с воспитанниками;
- ведёт журнал учета посещаемости, качества выполненной работы;
- инструктаж по технике безопасности с воспитанниками;
- несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

#### **4. Функции ЛДП**

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### **5. Права**

5.1. Администрация лагеря вправе требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

#### **6. Порядок финансирования ЛДП**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства из областного бюджета.

6.2 Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

## **7. Ответственность**

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.