

Администрация Бузулукского района
Оренбургской области
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Красногвардейская средняя
общеобразовательная школа
имени
Героя Российской Федерации
Марченко Антона Александровича»
Бузулукского района
Оренбургской области

461035, Оренбургская область,
Бузулукский район, пос. Красногвардеец,
ул. Советская, 9
тел. 8 (35342) 6-26-28

Приказ
от 29.01.2024 г. № 125

О проведении итогового собеседова-
ния в 2023/24 учебном году и создании
комиссий

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области, утвержденного приказом Министерства образования Оренбургской области от 23.01.2024 № 01-21/74 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области», приказом отдела образования администрации Бузулукского района от 29.01.2024г. № 28 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году в Бузулукском районе» и в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее итоговое собеседование) для выпускников 9 классов на базе общеобразовательных организаций **14 февраля 2024 года**.

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
Ответственный ор- на этапе подготовки к итоговому собеседованию – заме-
ганизатор: ститель директора по УВР Терентьева И.В., в день про-
ведения – советник директора Арсенева М.Н. – в Красно-
гвардейской СОШ; учитель математики Гильваншина
М.Н – в Каменносарминском филиале.

Собеседники:

- учитель английского языка Захарова П.В.;
- учитель английского языка Меньшикова И.В.;
- учитель химии Золотых Е.А.;
- учитель информатики Дивеева С.А.;
- учитель математики Гильваншина М.Н.;

Технический специалист: лаборант Григорьев В.А.;
учитель биологии Фасахова А.В.

Организаторы проведения итогового собеседования:

- учитель музыки Григорьева Ю.А.;
- педагог-психолог Федосеева Ю.Ю.;
- библиотекарь Султанова З.М.;
- учитель-логопед Филатова О.Б.;
- учитель начальных классов – Михайлова А.А.

3. Ответственному организатору:

3.1. Обеспечить:

- сбор заявлений от участников итогового собеседования (срок – до 29.01.2024 г.);
- сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому, детей – инвалидов и скан-копии подтверждающих документов по защищенной почте на электронный адрес в отдел образования (срок – до 29.01.2024 г.);
- техническую готовность образовательной организации к проведению итогового собеседования (срок – не позднее 12.02.2024 г.);
- подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования (срок – не позднее, чем за две недели до начала проведения ИС).

3.2. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

3.3. Проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

3.4. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

3.5. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- проверить готовность к проведению итогового собеседования: аудитории ожидания – №25, аудиторий проведения – №24, №26, №23, штаба проведения – учительской в Красногвардейской СОШ; аудитории ожидания – №2, аудитории проведения – №1, штаба проведения – учительской в Каменносарминском филиале;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения

итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

3.6. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

3.7. Направить в отдел образования ходатайство на повторный допуск к итоговому собеседованию участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся, или не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов)

4. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

7. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Жаншеева С.А.

Учитель русского языка и литературы Савельева Т.А.

Учитель русского языка и литературы Терентьева И.В.

Учитель русского языка и литературы Солгалова М.М.

8. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ О.В. Пачина

С приказом ознакомлены:

Терентьева И.В.

Арсенева М.Н.

Гильваншина М.Н.

Захарова П.В.

Меньшикова И.В.

Золотых Е.А.

Дивеева С.А.
Григорьев В.А.
Фасахова А.В.
Григорьева Ю.А.
Федосеева Ю.Ю.
Султанова З.М.
Филатова О.Б.
Михайлова А.А.
Жаншеева С.А.
Савельева Т.А.
Солгалова М.М.