

Администрация Бузулукского района
Оренбургской области
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Красногвардейская средняя
общеобразовательная школа
имени
Героя Российской Федерации
Марченко Антона Александровича»
Бузулукского района
Оренбургской области

461035, Оренбургская область,
Бузулукский район, пос. Красногвардеец,
ул. Советская, 9
тел. 8 (35342) 6-26-28

Приказ
от 30.08.21 № 264

Об организации горячего питания школьников в 2021-2022 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2021-2022 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2021 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Голубеву Л.Н., Гильваншину М.Н. и вменить в обязанности:
 - в срок до 01.09.2021 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Голубева Л.Н.- социальный педагог;
Понкротова М.А. - педагог -психолог;
Григорьева О.А.. - член родительского комитета;
Карнаухова И.Э. - зам директора по ВР;
Ферапонтова Н.Н. - завхоз.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню.
 - Повара школы Талалай Е.А, Сухова И.В., Шевякова Т.П., Штакина А.И. назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- назначить ответственного за отбор суточной пробы Шевякову Т.П.
- соблюдение 10-дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

5. Завхоза школы Ферাপонтову Н.Н.:

5.1 Назначить ответственным за:

- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- прием продуктов осуществлять строго при наличии документов подтверждающих их качество и безопасность;
- сохранность документации, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (до окончания реализации продукции);
- выдавать продукты из кладовых на пищеблок строго по меню-требованию на выдачу продуктов питания;
- реализовывать готовую пищу в группы с предварительным контрольным взвешиванием;
- ведение документации по питанию:
 - журнал бракеража готовой кулинарной продукции
 - журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
 - журнал здоровья
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования
 - журнал С - витаминизации
 - журнал неисправного холодильного и технологического оборудования
- контроль за входящим сырьем;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

5.2. ежедневно вести контроль и :

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный , текущий ремонт
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического

оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной столовой посуды спец инвентаря

обеспечить наличие необходимого количества моющих дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала

-выполнять санитарно - гигиенические, санитарно - технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов

- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой

- ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 8.00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение № 1).

8. Возобновить работу Совета по питанию.

Утвердить состав Совета по питанию на 2021-2022 учебный год (Приложение № 2)

Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение 3).

9. Голубевой Л.Н., Штакиной А.И:

- вести учет питания детей находящихся на диете;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб

10. Установить размер средней стоимости горячего питания в день на одного ученика 1-4 классов 55,43 руб.

11. Установить размер родительской платы в день на одного ученика 5-11 классов 41руб.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ О.В. Пачина

С приказом ознакомлены:

Голубева Л.Н. _____

Штакина М.А _____

Григорьева О.А.

Ферапонтова Н.Н. _____